

**OSNOVNA ŠKOLA  
„PETAR ZORANIĆ“ NIN**

**PROTOKOL O KONTROLI ULASKA I IZLASKA  
U OŠ „PETAR ZORANIĆ“ NIN**

Nin, 7. siječnja 2025. godine

## 1. UVOD

Temeljem Odluke o donošenju Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (KLASA: 602-01/24- 01/00527; URBROJ: 533-05-25-0003) od 2. siječnja 2025. godine, OŠ "Petar Zoranić" Nin donosi interni *Protokol o kontroli ulaska i izlaska u OŠ „Petar Zoranić“ Nin*, koji se primjenjuje obvezno od **utorka 7. siječnja 2025. godine**.

*Protokol o kontroli ulaska i izlaska u OŠ „ Petar Zoranić“ Nin*, izrađen je s ciljem osiguravanja veće sigurnosti u Školi.

Protokol sadrži smjernice o tome kako učenici, učitelji, roditelji i ostali posjetitelji trebaju pristupiti školskom prostoru te kako se ponašati prilikom dolaska i odlaska, u skladu s trenutnim sigurnosnim smjernicama.

Pravila definirana ovim Protokolom odnose se na sve osobe za vrijeme boravka u Školi uključujući učenike, zaposlenike, roditelje ili skrbnike (u daljnjem tekstu: roditelji) i druge vanjske posjetitelje.

Svi učenici, radnici, roditelji i drugi vanjski posjetitelji dužni su biti upoznati s ovim Protokolom te se istog pridržavati, a njegova provedba zahtijeva suradnju svih sudionika i uključenih strana.

**Ovaj Protokol osim u MŠ Nin primjenjuje se i u područnim odjelima PŠ Vrsi, PŠ Ninski Stanovi, PŠ Zaton.**

## 2. KONTROLA PRISTUPA PROSTORIMA ŠKOLE

### 2.1. Zaključavanje i nadzor ulaska u Školu

Ulazna vrata Škole, kao i svi ostali ulazi i izlazi zaključani su tijekom cijelog radnog vremena s tim da su osigurani evakuacijski izlazi.

U svrhu ulaska učenika u Školu glavna ulazna vrata su otključana 30 minuta prije početka nastave.

U svrhu izlaska učenika iz Škole vrata se otključavaju kako učenicima bude završavala nastava.

Za nadzor ulaska i izlaska u Školu učenika roditelja i vanjskih posjetitelja zaduženo je tehničko osoblje.

Vrata Škole imaju zvono tako da svi posjetitelji mogu pozvoniti i dozvati osobu zaduženu za nadzor ulaska.

Učenici koji eventualno zakasne također trebaju pozvoniti.

Radnici Škole ulaze koristeći ključ (lozinku).

## **2.2. Ulasci i izlasci tijekom odmora učenika**

Tijekom malog odmora učenicima nije dopušteno napuštanje Škole.

Tijekom velikog odmora učenicima nije dopušten izlazak izvan vanjskih prostorija Škole.

Učitelji dežuraju prema rasporedu koji je definiran Godišnjim planom i programom rada OŠ „Petar Zoranić Nin. U vrijeme velikog odmora o sigurnosti brinu dežurni učitelji, uz tehničko osoblje.

## **3. ULAZAK RODITELJA I DRUGIH VANJSKIH POSJETITELJA U ŠKOLU**

Posjetiteljima se smatraju osobe koje dolaze u Školu, uključujući roditelje, odnosno zakonske djetetove skrbnike, stručnjake, vanjske suradnike, studente i druge osobe koje dolaze zbog edukacijskih i drugih razloga.

Roditelji i ostali posjetitelji mogu ulaziti u Školu samo na glavni ulaz u dogovorenom terminu uz prethodnu najavu ili na poziv od strane Škole, o čemu se obavještava radnik na ulazu u Školu.

Roditelji svoj dolazak najavljuju razredniku, učitelju ili stručnoj službi, ostali posjetitelji mogu najaviti svoj dolazak u tajništvo Škole (tel: 023/264-023, e-mail [frane.maric2@skole.hr](mailto:frane.maric2@skole.hr)) o čemu se obavještava djelatnik na ulazu u Školu.

Roditelji koji dolaze na informativne razgovore s učiteljima obvezni su poštovati raspored koji objavi razrednik. Radnik Škole dužan je preuzeti stranku na ulazu te nakon sastanka ispratiti stranku iz Škole.

Radnik Škole obavezan je provjeriti identitet osobe koja ulazi u Školu uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom osobe. Osobi koja to odbije neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.

Svi posjetitelji koji nisu radnici ili učenici Škole moraju biti evidentirani i u pratnji radnika Škole upućeni na dogovoreno mjesto i ispraćeni iz Škole. O najavljenom dolasku razrednik, tajnik ili pedagoginja će obavijestiti radnika koji je dežuran na ulazu.

Ukoliko razrednik, predmetni učitelj ili stručni suradnik pozove u školu roditelja u vrijeme u kojem se ne održavaju individualni razgovori prema rasporedu, o tome će obavijestiti radnika koji je dežuran na ulazu.

U slučaju održavanja **roditeljskog sastanka**, razrednik prisutne roditelje dočekuje na ulazu Škole i vodi do učionice, a nakon završetka roditeljskog sastanka razrednik prati roditelje do izlaza.

Radnik koji je dežuran na vratima Škole obavezan je obavijestiti ravnateljicu o svakoj osobi koja traži ulaz u Školu u vrijeme u kojem nisu organizirani individualni razgovori, a nije najavila svoj dolazak. U slučaju odsutnosti ravnateljice obavijestit će pedagoginju ili tajnika.

Ukoliko dežurni radnik primijeti bilo kakvo neprimjereno ponašanje posjetitelja škole, neće ga pustiti u školu nego će o neprimjerenom ponašanju obavijestiti ravnateljicu, stručni službu ili tajnika Škole koji su dužni poduzeti sve mjere radi sprječavanja nasilničkog ponašanja, a prema važećim protokolima i Pravilniku o postupanju odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima.

### **3.1. Pregled osoba i predmeta učenika i drugih posjetitelja Škole**

Radnik Škole koji je zadužen za poslove nadzora ulaza u prostore Škole, radi zaštite sigurnosti, može izvršiti sigurnosne preglede:

- učenika i njihovih predmeta (odjeća, torba i dr.)
- drugih osoba koje ulaze u Školu i njihovih predmeta (torbe i dr.). Sigurnosni pregled učenika i njihovih predmeta mogu provoditi i odgojno-obrazovni radnici tijekom održavanja nastave.

Predmeti pogodni za nanošenje ozljeda ili drugi nezakoniti predmeti privremeno će se zadržati, a o njihovu pronalasku obavijestit će se ravnateljica, stručne službe, roditelji i policija kada su za to ispunjeni uvjeti za policijsko postupanje.

Osobama koje ne dopuštaju obavljanje pregleda neće se dopustiti ulazak u Školu.

#### 4. ŠKOLSKI SIGURNOSNI TIM

U Osnovnoj školi „ Petar Zoranić“ Nin uspostavljen je školski sigurnosni tim koji se sastoji od ravnateljice, stručnih suradnika Škole, učitelja te predstavnika roditelja, a koji će na redovitim sastancima analizirati potencijalne sigurnosne prijetnje i evaluaciju mjera.

Školski sigurnosni tim OŠ “Petar Zoranić“ Nin:

1. Kata Knežević
2. Mila Bolonja
3. Elvira Vučković
4. Marija Lisica
5. Antonijo Zrilić
6. Luka Storić
7. Tanja Morović

KLASA: 011-03/25-01/02

URBROJ: 2198-1-33-25-1

Nin, 7. siječnja 2025.

Ravnateljica:  
Kata Knežević, dipl.učit.

---