Na temelju članka 58. Statuta Osnovne škole „Petar Zoranić“ Nin, , a u vezi s člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN, br. 111/18, 83/23) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN, br. 95/19), na prijedlog ravnateljice Kate Knežević dipl učit., Školski odbor „Osnovne škole „Petar Zoranić Nin dana 12. ožujka 2024.godine donosi

AKT O POKRIĆU MANJKOVA

Članak 1.

Ovim Aktom o pokriću manjkova ( u daljnjem tekstu: Akt) propisuju se analiza i ocjena postojećeg financijskog stanja, prijedlog mjera za otklanjanje utvrđenih uzroka nastanka negativnog poslovanja te mjera za stabilno održavanje poslovanja te akcijski plan provedbe navedenih mjera s očekivanim financijskim i ekonomskim učinkom koje su potrebne za redovan rad i obavljanje osnovne djelatnosti OŠ „Petar Zoranić“ Nin, (dalje u tekstu: Škola)

Članak 2.

Odredbe ovog Akta odnose se na sredstva državnog proračuna, grada, županije, namjenske prihode od sufinanciranja, tekuće donacije ostalih subjekata izvan proračuna te tekuće pomoći u okviru projekata.

Jedno od temeljnih proračunskih načela, načelo uravnoteženosti, zahtijeva da proračun/financijski plan koji se donosi za jednu proračunsku godinu, bude uravnotežen, tako da ukupni prihodi i primici pokrivaju ukupne rashode i izdatke.

Članak 3.

Škola kao proračunski subjekt u financijskim izvještajima na kraju poslovne godine iskazuje ili višak ili manjak prihoda i primitaka. U slučaju iskaza manjka na kraju poslovne godine potrebno je utvrditi je li taj iznos manjka prihoda zaista manjak kojeg treba pokriti, u ovoj i/ili u narednim godinama.

Članak 4.

Za pokriće manjkova potrebno je napraviti slijedeće analize :

ANALIZA OCJENE POSTOJEĆEG FINANCIJSKOG STANJA ŠKOLE:

-Analizom Financijskih izvještaja za godinu u kojoj je ostvaren manjak, utvrditi razlog takvog poslovanja Škole..

PRIJEDLOG MJERA ZA OTKLANJANJE UZROKA NEGATIVNOG POSLOVANJA I MJERA ZA STABILNO POSLOVANJE:

* Izmjenama Financijskog plana za tu godinu u koju je manjak prenesen i projekcije za naredne dvije u kojima će se planirati pokriće manjka.
* Kontinuirano praćenje naplate prihoda i pravovremeno poduzimanje svih raspoloživih mjera za naplatu istih.
* Povećati vlastiti izvor financiranja.
* Racionalizirati sustav potrošnje.

AKCIJSKI PLAN PROVEDBE MJERA :

Napraviti akcijski plan provedbe mjera koji će sadržavati slijedeće:

-Naziv mjera

-Opis / način provedbe

-Rok provedbe

Članak 5.

Odgovoren osobe za provedbu akcijskog plana su ravnateljica Škole i voditeljica računovodstva.

Članak 6.

Ovaj Akt stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 011-01/24-01/03

URBROJ: 2198-1-33-24-1

Nin, 12.3.2024.

 Predsjednica Školskog odbora :

 Sanja Maldini, prof. hrv. i dipl. knjiž

 Ravnateljica Škole:

 Kata Knežević, diplu č.